

Factura Pequeño Contribuyente

EDNA SUSANA , SÁNCHEZ HERNÁNDEZ DE MATÍAS

Nit Emisor: 37832719

EDNA SUSANA SANCHEZ DE MATIAS

11 AVENIDA 01-17 COLONIA LA FLORIDA, zona 19, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

59E4385A-AB16-40E9-B151-E83476E4C011

Serie: 59E4385A Número de DTE: 2870362345

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2026 09:31:48

Fecha y hora de certificación: 04-may-2026 09:31:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-75, correspondiente al mes de mayo del 2026.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Edna Susana Sánchez Hernández de Matías
DPI: 1780 97322 0101



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director-OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-75
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edna Susana Sánchez Hernández de Matías
NIT de la persona contratista:		37832719
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/05/2026	Al: 31/05/2026
Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos		Q. 7,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-75, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A SEDES TERRITORIALES.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación de datos en el envío de expedientes a las Sedes de Chiquimulilla y Livingston.
- ❖ **RESULTADO:** Expedientes digitalizados enviados a las Sedes, ya listos para realizar inspección de campo y correcciones de Dictámenes Técnicos.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA VERIFICACIÓN DATOS EN DOCUMENTOS Y SOLICITUDES DE SEDES TERRITORIALES.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación de datos en documentos que envían de las Sedes Territoriales.
- ❖ **RESULTADO:** Verificación de protocolos, minutas, Dictámenes CONAP.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ORIENTACIÓN A USUARIOS QUE SOLICITEN INFORMACIÓN RELACIONADA A SEDES TERRITORIALES.

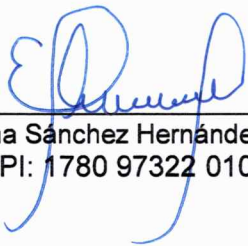
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé a usuarios que acudieron de forma presencial como por vía telefónica, proporcionándoles la información sobre el estado de sus expedientes y otras gestiones.
- ❖ **RESULTADO:** Información detallada sobre el avance de trámites a los usuarios y los procesos que realiza la oficina.

4. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACION DE DATOS DE LOS DOCUMENTOS QUE SON DISTRIBUIDOS A SEDES TERRITORIALES.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la sistematización de información contenida en documentos, remitidos por las diferentes Sedes Territoriales.
- ❖ **RESULTADO:** Se consolidó base de datos para el seguimiento y control documental en la Coordinación de Sedes.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé a Dirección en recopilar información de expedientes y distribución de documentos por mensajería FORZA.
- ❖ **RESULTADO:** Elaboración de Guías para recepción y traslado de documentos a las Sedes Territoriales, así como al Ministerio Público, Juzgados y Municipalidades.

F. 
Edna Susana Sánchez Hernández de Matías
DPI: 1780 97322 0101

F. 
Firma y sello del Jefe Inmediato que
Supervisa el Trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

